

## Quick-Check-Liste zur Fördereinreichung

### Vor der Projekteinreichung:

- Besprechung mit LEADER-Büro, ob Projekt zur Lokalen Entwicklungsstrategie passt
- Projektbeschreibung und Kostenübersicht an LEADER-Büro gesendet
- Funktionierende ID-Austria (Hinweis: Seit 5. Dezember 2023 ist der Einstieg mittels Handy-Signatur nicht mehr möglich)
- Erhalt einer Betriebs-/Klientennummer der AMA
- Registrierung des Unternehmens in dem Unternehmensservice Portal (USP)
- Eventuelle Vergabe von Vertretungsbefugnissen (USP – gezielte Vollmacht für DFP) oder Vollmacht (uneingeschränkte Vollmacht durch eAMA) für die Einreichung in der DFP

### In der Digitalen Förderplattform (DFP):

- Erforderliche Dokumente zur Information über förderwerbende Person eingepflegt
  - Bei Vereinen beispielsweise: Vereinsregisterauszug, Statuten, etc.
  - Bei Gemeinden: Gemeinderatsbeschluss zum Projekt, etc.
  - Bei Unternehmen: Auszug aus dem Firmenregister, Gewerbeschein, etc.

- Fallweise Dokumentation der Angebotslegung hinsichtlich Bundesvergabegesetz
- Projektbeschreibung eingepflegt
- Arbeitspakete mit Kostenplausibilisierung eingepflegt

*Bitte holen Sie rechtzeitig die erforderlichen Angebote und Kostenplausibilisierungsunterlagen ein, diese müssen im Zuge der Fördereinreichung hochgeladen werden. Informationen zur Kostenplausibilisierung und zu Pauschalwerten finden Sie auf der Homepage der eAMA unter den „Allgemeinen Informationsblättern – „Informationsblatt Begründung der Kosten“*

- Angaben zur Projektfinanzierung
- Verpflichtungserklärung und Datenschutzinformationen
- Antrag überprüfen und einreichen

**Nach der Genehmigung senden Sie dem LEADER-Büro ein oder mehrere projektbezogene Fotos zu!**

Gemeinsame Region  
Schneebergland  
Kleinregion  
Schwarzatal  
Weltkulturerbe-Region  
Semmering-Rax  
Partnergemeinde  
Wiener Neustadt